

## Принято

решением Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 346»  
протокол №1 от 29.08.2019

Председатель  Бадуртдинова Г.Р.

## Утверждаю

Заведующий МАДОУ «Детский сад №  
346»

Хафизова Е.В.

Введено в действие приказом

№  от 02.09.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О кабинете психологической службы

#### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №346 комбинированного вида с татарским языком обучения и воспитания» Ново-Савиновского района города Казани

### 1. Общие положения

1.1 Данное положение регламентирует организацию и обеспечение кабинета психологической службы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №346 комбинированного вида с татарским языком обучения и воспитания» Ново-Савиновского района города Казани (далее-МАДОУ).

1.2 Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в МАДОУ: диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, психопрофилактической работы.

### 2. Методические рекомендации к организации кабинета

2.1 Кабинет является рабочим местом педагога-психолога, который создает рациональные условия для реализации основных направлений деятельности службы практической психологии образования, и способствует ее успешности. Это достаточно сложное звено всей системы работы педагога-психолога, тесно связанное со всеми структурами образовательного учреждения.

#### 2.2 Основными задачами работы кабинета являются:

- 1.реализация поставленных профессиональных целей и задач;
- 2.создание предпосылок для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога-психолога;
- 3.обеспечение позитивного настроения на взаимодействие с педагогом-психологом при консультировании;
- 4.повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы;
- 5.предоставление широких возможностей для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у детей и взрослых.

2.3. Психологический кабинет является полем взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы, прежде всего ребенка. Позиция «ребенок, прежде всего» определяет акценты в работе кабинета и его обеспечение.

### 3. Психологическое обеспечение работы педагога-психолога

3.1 Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благоприятствования для ребенка:

-Грамотное профессиональное взаимодействие психолога с педагогическим коллективом учреждения, на базе которого создаются гуманные взаимоотношения, доброжелательное межличностное взаимодействие детей и окружающих их взрослых.

- Создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками.

-Максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»).

- Развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

#### **4. Организация рабочего пространства кабинета**

4.1 Кабинет организован в помещении:

Выделяется кабинет психолога для консультативной работы, развивающих и коррекционных занятий с детьми, работы с диагностическими материалами, обработки результатов, работы с документацией., для проведения коррекционных и развивающих занятий с детьми и педагогами, а так же тренинговой работы.

Помещение разделить на зоны, соответствующие функциям кабинета.

1. Зона первичного приема и консультативной работы
2. Зона развития и коррекции
3. Зона методической организационной работы
4. Зона снятия психоэмоционального напряжения

4.2 Помещение должно быть теплым, хорошо проветриваемым, с регулируемым (от очень яркого до приглушенного) освещением, для проведения корригирующих гимнастических и релаксационных упражнений должно быть мягкое покрытие для пола.

#### **5.Требования к эстетическому оформлению кабинета**

5.1 Архитектурно-художественная концепция в качестве первого ее принципа предполагает осознанный отход от стандартного угла с целью сделать восприятие ребенка более чувственным, нежели аналитическим.

5.2 Решение пространства ориентировано на поддержание нормального эстетического и психологического климата, что достигается как за счет общего стиля оформления помещения, так и с помощью деталей интерьера романтического характера. Все должно способствовать погружению ребенка в более чувственный мир.

Объем помещения должен быть достаточным для проведения бесед, консультаций, занятий по психокоррекции, индивидуальной и подгрупповой психологической разгрузки, игротерапии и т.д.

Цветовое оформление создают покрытия стен и пола, а также подвижные детали интерьера.

Световое оформление изменяется за счет чередования естественного и искусственного освещения разной интенсивности и локализации источников света в разных точках помещения. Звуковое оформление кабинета предполагает периодическое включение записей звуков природы и музыки.

#### **6. Оборудование кабинета**

6.1 В рабочей зоне психолога необходимо размещение:

- письменного стола, рабочего кресла;
- шкафов, полок для размещения методических пособий, литературы;

- диагностических методик, документации, канцелярских принадлежностей;
- психологического инструментария (диагностический минимум) в зависимости от задач образовательного учреждения;
- магнитофона, ноутбука

*Зона для проведения занятий с детьми и педагогами:*

- комплекты мебели (столы, стулья) для подгрупповой работы;
- пуфы и подушки-думки для тренинговых занятий;
- ковровое покрытие

*Зона для проведения консультаций:*

- комплект мебели;
- светильник с приглушенным светом

*Информационное оформление кабинета:* Необходимо размещение следующей информации:

- график работы;
- информация для родителей

*Методические материалы:*

- Практические материалы для психологической работы в детском саду.
- Набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино ит. д.).
- Набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, бумага, клей и т. д.).
- Библиотека практического психолога.
- Раздаточный материал для детей, родителей, педагогов

## **7. Методическое обеспечение кабинета психолога образовательного учреждения**

*7.1 Кабинет психолога должен быть оснащен следующими методиками:*

- Методики диагностики и изучения психологической готовности детей к обучению школе.
- Методики уровня интеллектуального развития и общей осведомлённости воспитанников.
- Методики изучения эмоционально-волевой сферы детей и взрослых.
- Методики изучения личностной сферы детей и взрослых. Методики диагностики семейных отношений.
- Методики диагностики взаимоотношений в группе, между педагогом и ребёнком.
- Методики по развитию познавательных процессов.
- Методики психокоррекционной работы.
- Музыкальные записями для проведения психокоррекции.

*7.2 Другие методики, в зависимости от нужд МАДОУ.*

## **8. Руководство кабинетом**

8.1 Руководство деятельностью специализированного кабинета психолога осуществляется педагогом-психологом.

Деятельность кабинета осуществляется педагогом - психологом, имеющего высшее профессиональное образование по специальности «психология».

8.2 Заведующий МАДОУ:

- утверждает план и график работы кабинета;
- контролирует санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
- обеспечивает оснащение и комплектование оборудование, пособиями и мебелью для

ведения полноценной психологической службы в МАДОУ;

- способствует трансляции опыта работы среди ДОУ района, города и республики;
- контролирует постоянный курс на повышение квалификации педагога-психолога

8.3 Педагог-психолог обязан:

- нести ответственность за сохранность и обновление средств и рабочих материалов;
- оформляет и ведет рабочие документы кабинета;
- при нахождении ребенка (детей) несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, охрану жизни и здоровья детей;

8.4 Для обеспечения успешной работы кабинета педагог-психолог налаживает необходимы творческие контакты, взаимопонимание и благоприятное взаимодействие со всеми участниками педагогического процесса в МАДОУ. Определяет стратегию в решении проблем психологической помощи, создании лично-ориентированных программ, развивающей и психокоррекционной работы с детьми дошкольного возраста.

## **9. Заключительная часть.**

9.1 Данное положение является бессрочным, до внесения изменений или принятия новой редак

